



mr. J.P. Mensink
notaris
Terschelling
Vlieland

OPRICHTING STICHTING

Op elf oktober tweeduizend dertien verschenen voor mij, mr. Wietske Marie Cupido-Smit, kandidaat-notaris, (hierna te noemen: notaris) als waarnemer van mr. Johannes Petrus Mensink, notaris te Terschelling en Vlieland: _____

1. mevrouw **Margriet Henriët Visser**, wonende te 8895 KT Lies, Lies 18, geboren te Groningen op tien december negentienhonderd vijftien, zich legitimerend met een identiteitskaart met nummer IGHBRL5F0, gehuwd met de heer Cornelis Johannes Spanjer; _____
2. mevrouw **Nelly de Graaf**, wonende te 8884 HG Baaiduinen, Baaiduinen 1, geboren te Terschelling op elf januari negentienhonderd achtenvijftig, zich legitimerend met een paspoort, nummer NWDDR8178, ongehuwd, niet gehuwd geweest en niet geregistreerd partner; _____
3. mevrouw **Josephina Maria Firet**, wonende te 8895 KS Lies, Lies 67, geboren te Renkum op twintig juni negentienhonderd zestig, zich legitimerend met een paspoort met nummer NX9H36J19, thans ongehuwd en niet geregistreerd partner; _____
4. mevrouw **Magdalena Nienke Swart**, wonende te 8894 KH Formerum, Formerum Zuid 6, geboren te Alkmaar op eenentwintig juli negentienhonderdeenzeventig, zich legitimerend met een rijbewijs met nummer 4020731111, gehuwd met de heer Anne Gerben Zorgdrager; _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam, Zetel en Doel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Natuurherstel Baai Dellewal**" en heeft als verkorte naam: "Stichting Baai Dellewal". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Terschelling. _____
3. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verwerven, in bezit houden en beheren van de gronden van Dellewal op West-Terschelling en omgeving, om het natuurlijk en landschappelijk aanzien van de baai met de duinen en kwelders in zijn natuurlijke vorm te behouden, terug te brengen, te verbeteren en de natuurwaarden, (cultuurhistorische) belevingswaarden en toegankelijkheid te bevorderen. De stichting zal voor het bereiken van haar doel alle promotiemiddelen en rechtsmiddelen inzetten die haar ter beschikking staan. _____
Primair wil de stichting door middel van het verstrekken van certificaten, donaties, sponsoring, legaten en fondsenwerving de eigendom van de gronden verwerven en beheren. Daarnaast zal zij zich blijvend sterk maken voor het verder onbebouwd laten van de gronden in bezit van de stichting en van de overige gronden aan de baai van Dellewal en het herstellen en beheren van de natuurwaarden, landschapswaarden en belevingswaarden. Dit betreft na realisatie van de nieuwe campus en het vrijkomen van de oude campusgebouwen/zeevaartschoolinternaat ook het Victoria-terrein en omgeving. _____
De stichting zal samenwerken met andere organisaties die het zelfde doel nastreven. _____
De stichting beoogt het algemeen nut. _____
 - b. het verwerven en behouden van de status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI); _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____

- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het ontplooiën van diverse activiteiten met als doel het verwerven van gelden ten behoeve van de verwerving en het beheer van gronden en daaraan _____ verbonden objecten/registergoederen van Dellewal; _____
 - b. het organiseren van diverse activiteiten op het gebied van natuur, landschap, cultuurhistorie, milieu, waterbeheer en ruimtelijke ordening, en het bundelen en op elkaar afstemmen van dergelijke activiteiten georganiseerd door _____ anderen; _____
 - c. het onderhouden van contacten met, en het stimuleren en realiseren van _____ communicatie tussen overheidsinstanties, publieke organisaties, regionale _____ overlegorganen, particulieren, stichtingen, verenigingen etc.; _____
 - d. het zich verzetten tegen elk project of elke ontwikkeling die het _____ polderlandschap, boslandschap, duinlandschap, waddenlandschap en _____ strandlandschap en aanwezige natuurwaarden zal aantasten en zal daartoe _____ eventueel juridische acties ondernemen en zo nodig in rechte optreden; _____
 - e. het ontplooiën van activiteiten waardoor de bevolking van de gemeente _____ Terschelling en ook niet-eilanders bij de doelstelling van de stichting worden _____ betrokken; _____
 - f. het samenwerken met andere organisaties met een overeenkomstig doel; _____
 - g. het uitgeven van publicaties, het beheren van natuurgoederen en _____ cultuurgoederen; _____
 - h. deel te nemen in, en het zelf organiseren van, al datgene wat rechtstreeks of _____ zijdelings verband houdt of bevorderlijk kan zijn aan de doelstellingen van de stichting; _____
 - alles in de ruimste zin des woords; _____
 5. De stichting beoogt niet het behalen van winst. _____
 6. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door schenkingen tegen _____ verkrijging van certificaten, donaties, vrijwillige bijdragen, overige schenkingen, _____ legaten, erfstellingen, subsidies en andere wijzen tot het verzamelen van gelden en eventueel andere verkrijgingen en baten. _____
- De bedragen van de certificaten en donaties worden geregeld bij Huishoudelijk _____ Reglement. _____

Certificaathouders en donateurs. _____

Artikel 2. _____

De stichting kent Certificaathouders, Donateurs en Buitengewone donateurs _____

1. a. Certificaathouders zijn zij die een schenking aan de stichting doen, onder de _____ verplichting voor de stichting om: _____
 - met deze schenking de in artikel 1 lid 3 sub a genoemde gronden te _____ verwerven; en _____
 - met betrekking tot deze schenking een "certificaat aan toonder" uit te _____ reiken aan de betreffende schenker. _____
 - b. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te _____ steunen met een jaarlijkse minimale bijdrage, die door het bestuur zal worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. Zij kunnen daartoe in categorieën _____ worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. _____
 - c. Buitengewone donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een eenmalige, meermalige, doch niet jaarlijkse _____ bijdrage. _____
2. Donateurs zijn verplicht hun adressen aan de stichting mede te delen, zodat zij _____ kunnen worden opgenomen in het register van donateurs. _____
 3. Certificaathouders, donateurs en buitengewone donateurs hebben geen andere _____



mr. J.P. Mensink
notaris
Terschelling
Vlieland

- verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en — opgelegd. _____
4. Certificaathouders, donateurs en buitengewone donateurs hebben, onverminderd het dienaangaande in deze statuten bepaalde, slechts de rechten die hen bij het huishoudelijk reglement worden verleend. _____
 5. Jaarlijks in de maand september, voor het eerst in september tweeduizend — veertien wordt een vergadering van donateurs gehouden, waarin ondermeer de — volgende zaken worden behandeld: _____
 - a. verslag van de secretaris over de werkzaamheden van de stichting in het — daaraan voorafgaande boekjaar; _____
 - b. verslag van de penningmeester over het daaraan voorafgaande boekjaar — gevoerde financieel beheer en de staat van de financiën aan het einde van — dat boekjaar; _____
 - c. verslag van de kascommissie die toezicht houdt op het financieel beheer. — Deze kascommissie bestaat uit twee donateurs, van wie bij toerbeurt elk jaar één donateur aftreedt, die niet direct herkiesbaar is; _____
 - d. benoeming van een lid van de kascommissie; _____
 - e. vervulling van vacatures in het bestuur; _____
 - f. voorstellen van het bestuur en/of van ten minste vijf (5) donateurs — gezamenlijk, welke laatste voorstellen ten minste drie weken voor de — vergadering bij de secretaris moeten zijn ontvangen. _____
 6. De jaarlijkse vergadering van donateurs wordt bijeengeroepen door het bestuur. — De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de donateurs volgens — het register van donateurs als bedoeld in artikel 2 lid 2. De termijn voor de — oproeping bedraagt tenminste veertien dagen. _____
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
 7. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds — door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel blijft verschuldigd. _____
 8. Iedere donateur heeft op de jaarlijkse vergadering van donateurs één stem. _____
 9. Een stemgerechtigde donateur kan slechts aan een andere stemgerechtigde — donateur schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Van een dergelijke volmacht dient -ten genoeg van de voorzitter der vergadering te — blijken uit een schriftelijk stuk hetwelk door de volmachtgever rechtsgeldig is — ondertekend. _____
 10. Een rechtspersoon donateur kan zijn stemrecht slechts uitoefenen middels een — natuurlijk persoon die door de rechtspersoon donateur daartoe schriftelijk is — aangewezen. Deze schriftelijke aanwijzing dient bij de aanvang van de — vergadering aan de voorzitter van die vergadering te worden overhandigd en — namens de rechtspersoon donateur rechtsgeldig te zijn ondertekend. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen — oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. — Tenminste twee op de drie bestuursleden dienen minimaal twee — achtereenvolgende jaren in het Bevolkingsregister van de gemeente Terschelling te zijn ingeschreven. _____
Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn bij of werkzaam — zijn ten behoeve van de stichting. _____
2. De bestuurders worden - met uitzondering van het eerste bestuur - benoemd en — geschorst door de gezamenlijke donateurs, met volstreekte meerderheid van — stemmen gekozen in de jaarlijkse vergadering van donateurs. _____

De verkiezing, waarbij ieder bestuurslid en iedere donateur één stem heeft, ———
geschiedt uit een voordracht door het bestuur opgemaakt. ———

Kandidaten voor deze voordracht kunnen tevens door ten minste vijf (5) ———
donateurs gezamenlijk worden opgegeven. De namen van deze kandidaten en —
hun bereidverklaring moeten ten minste drie (3) weken vóór de datum van de ———
jaarlijkse vergadering van donateurs in het bezit van het bestuur zijn. ———

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van —
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. ———

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster ———
afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een —
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. ———
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ———
bevoegdheden. ———
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ———
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte kosten. ———

Bestuur: taak en bevoegdheden ———

Artikel 4 ———

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ———
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. ———
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle
in functie zijnde bestuurders. ———
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. ———
5. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies, adviseurs en ———
correspondenten. Het kan een of meer bezoldigde personen benoemen op door—
het bestuur vast te stellen condities. ———

Bestuur: vergaderingen ———

Artikel 5 ———

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de ———
gemeente waar de stichting haar zetel heeft. ———
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde —
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. ———
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ———
daartoe de oproeping doet. ———
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel
van een oproepingsbrief. ———
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te
behandelen onderwerpen. ———
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ———
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat —
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige —
bestuurder. ———



mr. J.P. Mensink
notaris
Terschelling
Vlieland

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt — de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de — secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van — de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij — slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na — de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de — onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom — een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten — nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas — opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt — bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders, met dien verstande dat — dit besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van —

- het aantal door de overige bestuurders geldig uitgebrachte stemmen; _____
 e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, met dien verstande dat voor het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van drieduizend euro (€ 3.000,00) te boven gaande, waarbij door splitsing aan de strekking van deze bepaling geen afbreuk kan worden gedaan, de vertegenwoordigingsbevoegdheid toekomt aan drie gezamenlijk handelende bestuurders, waaronder die van de penningmeester is vereist. Tot het verlenen van kwijting voor ontvangen bedragen is uitsluitend de penningmeester bevoegd. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De donateurs hebben recht op inzage in de balans en de staat van baten en lasten, doch uitsluitend nadat deze door het bestuur zijn vastgesteld. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11



mr. J.P. Mensink
notaris
Terschelling
Vlieland

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____ verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld, in aanmerking nemende dat een eventueel batig — saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling als de stichting. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het — liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van vergadering van donateurs. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het — liquidatiesaldo, met inachtneming van het vorenstaande, door de vereffenaars — vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december — tweeduizend veertien. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: —
 1. mevrouw **Margriet Henriët Visser**, voornoemd als voorzitter; _____
 2. mevrouw **Nelly de Graaf**, voornoemd, als secretaris; _____
 3. mevrouw **Josephina Maria Firet**, voornoemd, als penningmeester. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Terschelling op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met — beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te — hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te — zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de

comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____
(volgt: ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

